

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
EGİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

(Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 28.02.2001 tarih ve 184 Sayılı kararı ve
YÖK'nun 11.01.2002/870 sayılı onayı ile kabul edilmiştir.)

Tanım

Madde 1- Bu Yönetmelikle, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 3/j maddesindeki tanıma dayanılarak, Başkent Üniversitesi Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Merkezi kurulmuştur. Bu Yönetmelikte, Başkent Üniversitesi Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Merkezi, Merkez olarak anılacaktır.

Amaç

Madde 2- Ülkemizde, gelişen teknolojiyi ve bilgiyi kullanmanın yanı sıra, yeni teknolojiler ve bilgiler üretebilecek nitelikli insan gücünün yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla, Başkent Üniversitesinin uzmanlık alanlarında,

- a) Danışmanlık ve proje işlevli araştırmalar yapmak,
- b) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek,
- c) Bilimsel toplantılar düzenlemek, eğitim programları hazırlamak ve yürütmek,

d) Eğitim, danışmanlık ve araştırma hizmetlerinin yürütülmesinde Başkent Üniversitesinin ilgili tüm birimlerinin yanı sıra ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak disiplinler arası ortak çalışmalar geliştirmek ve bu alandaki çalışmalarını özendirmeektir.

Çalışma Alanı

Madde 3- Merkez, 2 nci maddede belirtilen amaçlara ulaşılmasını sağlamak üzere,

a) İlgili alanlarda bilimsel çalışmalar yaptırır. Bu çalışmaların bulgularını, bilimsel toplantı ve yayınlarla kamuoyuna yansıtır.

b) Dönemsel eğitim programları çerçevesinde,

- Her akademik yılın başında hazırlanan seminer kitapçığında yer alan ve kamuoyuna açık olan yapılandırılmış seminerler ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının talepleri üzerine, ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim seminerlerini sözleşmeye dayalı olarak düzenler, sertifika programlarını yürütür.

c) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmeti verir.

d) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının benzer birimlerince yürütülen çalışmalara öğretim elemanı desteği verir.

e) Rektörün belirleyeceği diğer konularda gerekli çalışmaları yapar.

Örgütlenme ve Yönetim

Madde 4- Merkezin organları; Müdür, Yönetim Kurulu ile Merkezin gelişmesine paralel olarak Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile kurulacak Merkez Birimleri ve Proje Gruplarından oluşur.

a) Müdür

Müdür, Rektör tarafından Başkent Üniversitesinin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten müdür, tekrar görevlendirilebilir.

Merkez Müdürü, ihtiyaç halinde, Yönetim Kurulu Üyelerinden birini Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür, görevinden kısa süreli ayrılımlarında vekaleti yardımcısına bırakır; üç ayı aşan bir süre görevinden uzak kalacaksa, kalan süreyi tamamlamak üzere yerine yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün Görevleri

a-Merkezin, amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasına yönelik öneriler oluşturarak uygun kararların alınmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b- Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlemek, toplantılara başkanlık etmek ve Yönetim

Kurulu kararlarını uygulamak.

c- Merkezin ve bağılı birimlerinin, yönetim açısından düzenli ve etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak.

d- Merkez ve ona bağılı alt birimlerin, çalışma programlarına ilişkin yıllık düzenlemeleri yapmak, çalışma raporlarını oluşturmak ve bunları Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

b) Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Başkent Üniversitesinin farklı birimlerinde görev yapmakta olan tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen 4 üye ve Merkez Müdüründen oluşur. Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini Merkez Müdürü yürütür. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi Üç yıldır. Süresi biten Üye, tekrar görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, ilk görevlendirme sırasında uygulanan esaslar çerçevesinde yeni bir üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az iki ayda bir toplanır. Gerekli hallerde Müdür, Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a- Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak.

b- Müdürün ve Kurul üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.

c- Alt birimlerin ve proje gruplarının oluşturulması, adlandırılması, çalışma kurallarının belirlenmesi ve çalışmalarının sona erdirilmesine ilişkin kararları almak ve örgütsel yönergeleri hazırlamak.

d- Ortak çalışmalar için kurumlararası işbirliğinin ilke ve kurallarını saptamak ve gereken durumlarda hazırlanan protokolleri incelemek ve onaylamak.

e- Merkez gelirlerinin katkı payları konusunda Rektörlüğe öneride bulunmak.

f- Yıllık Çalışma Programı önerilerini incelemek, ilgililerin görüşlerini alarak yeni Program düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.

c) Merkez Birimleri ve Proje Grupları

Geniş kapsamlı çalışmaların Merkeze bağılı birimlerce ve proje grupları oluşturularak yürütülmesinin gerekli olduğu durumlarda, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla, Merkez Birimleri ve Proje Grupları oluşturulabilir. Birim ve Grupların kuruluş ve çalışmaları, Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar uyarınca düzenlenir.

İta Amiri

Madde 5. Merkezin ita amiri, Başkent Üniversitesi Rektörüdür.

Yürürlük

Madde 6. Bu Yönetmelik, onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7. Bu Yönetmeliği, Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.