

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

PROJE, EĞİTİM, DANIŞMANLIK, BİLİRKİŞİ VB. HİZMETLERE İLİŞKİN İDARİ VE MALİ UYGULAMA ESASLARI

1. İLKELER

- 1.1. Bu dokümanda belirlenen ilkeler; Üniversitenin akademik faaliyetleri dışında kalan ve öğretim elemanlarınca, Üniversite dışındaki bir kaynaktan gelir sağlayıcı nitelikteki proje, eğitim, danışmanlık, bilirkişi hizmetleri vb. yürütülen çalışmalarını ile ilgilidir.
- 1.2. Bu faaliyetler Rektörlük makamının onay ve izni ile TÜBİTAK, AB Projeleri, Bakanlık ve diğer resmi kurumların projeleri ile Üniversite – Sanayii işbirliği projeleri ve kamu-özel sektör kuruluşları için yürütülen eğitimleri ve çalışmalarını kapsar.
- 1.3. Üniversite öğretim elemanlarının danışmanlık faaliyetleri ve eğiticiye ücret tahakkuk ettirilerek düzenlenen eğitimlerin tümü Rektörlük makamının bilgi ve onayı ile BEDAM tarafından düzenlenir.
- 1.4. Hizmet satışını öngören faaliyetlerin yönetimi için ayrı süreçler tanımlanır ve başvuru öncesi öğretim elemanlarınca koşulları ile kabul edilmiş sayılır. Hizmetlerin kayıt dışı ve/veya Üniversite mali düzenlemeleri dışında yapılması idari soruşturma süreçlerini gerektirir.
- 1.5. Özkaynakların dışındaki kaynaklarla temin edilen makine, teçhizat, cihaz, sarf malzemesi, hizmetlerde Üniversitenin satınalma süreçleri uygulanır.
- 1.6. Temin edilen makine, teçhizat, araç ve gereç temininden en geç bir hafta içerisinde saymanlık işlemleri tamamlanarak ayniyat kayıtlarına alınır.
- 1.7. Projeler için TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansı gibi kaynaklı olanlar için tahsis makamının öngördüğü banka hesapları, Üniversite denetiminde açılır. İşlemlerin tamamlanması tarihinde hesap kapatılır. Bunların dışındaki faaliyetler için ayrı hesap açılmaz.

2. HİZMET TÜRLERİ VE MALİ UYGULAMALARI

2.1. Yetişkin Eğitimleri

Kamu ve özel sektöre yönelik verilen eğitimlerde, ilgili eğitime özel yapılan tüm giderler (ulaşım, konaklama, tanıtım vb.) ve vergiler düşüldükten sonra kalan kısmın %50'si öğretim elemanı/elemanlarına ödenir. Öğretim elemanlarının gelirlerinden VUK'na göre gelir vergisi kesilir. Farklı uygulamalar Rektörlük makamının onayı ile düzenlenebilir.

Ödemeler eğitim bedelinin Başkent Üniversitesi Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Merkezi (BEDAM) hesabına yatırılmasını izleyen ay içinde gerçekleştirilir.

2.2. Danışmanlık Hizmetleri

Kamu ve özel sektöre yönelik yapılan danışmanlık hizmetlerinde, ilgili danışmanlığa özel yapılan tüm giderler ve vergiler düşüldükten sonra kalan kısmın %70'si öğretim elemanı/elemanlarına ödenir. Farklı uygulamalar Rektörlük makamının onayı ile düzenlenebilir.

Ödemeler eğitim bedelinin BEDAM hesabına yatırılmasını izleyen ay içinde gerçekleştirilir.

2.3. Bilirkişilik ve Hukuki Mütaala Hizmetleri

Bilirkişi hizmetlerinde Danışmanlık Hizmetlerindeki esaslar uygulanır. Bilirkişi olarak görev kabul eden öğretim elemanı/elemanları 7 gün içerisinde bilirkişilik ile ilgili bilgi ve ücretleri BEDAM'a beyan eder. Ücretin alınmasını izleyen 7 gün içerisinde ise miktarı BEDAM hesabına yatırır.

2.4. Teknoloji Geliştirme Bölgeleri İçindeki Faaliyetler

Teknoloji Geliştirme Bölgeleri İçindeki şirketlerde AR-GE projesi yürütmek, çalışmak, bölgeler içinde şirket kurmak 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 7. Maddesi uyarınca Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yapılabilir. Öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçları ticarileştirmek amacıyla bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketin yönetiminde görev alabilir.

2.5. TÜBİTAK Projeleri

- 2.5.1.** Proje Teşvik İkramiyesi ödenir. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların bir projeden alabileceği aylık PTİ miktarı, kişiye çalıştığı kamu kurumu/kuruluşu (vakıf üniversiteleri dahil) tarafından kadro veya pozisyonuna bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan brüt tutarın %75'ini geçemez.
- 2.5.2.** Proje yürütücüsünün alabileceği PTİ üst sınırı her yıl Bilim Kurulu tarafından belirlenir. Yürütücünün ve araştırmacıların alacağı PTİ, TÜBİTAK'ın belirlediği kurallar çerçevesinde hesaplanır. Ancak, bir araştırmacının alacağı PTİ yürütücünün alacağı PTİ'nin %50'sinden fazla olamaz.
- 2.5.3.** Bir kişinin, aynı anda, proje türüne bakılmaksızın TÜBİTAK destekli birden fazla projede görevli olması halinde; en fazla iki projeden yürütücü; bir projeden yürütücü iki projeden araştırmacı/danışman; dört projeden araştırmacı/danışman olarak PTİ ödemesi yapılır.
- 2.5.4.** Birden fazla projede yürütücü veya araştırmacı olarak görev alan bir kişinin alabileceği aylık toplam PTİ miktarı, yürütücü PTİ üst sınırının iki katından fazla olamaz.
- 2.5.5.** Bir projedeki tüm araştırmacılara ödenecek toplam PTİ miktarı, proje yürütücüsüne ödenecek olan PTİ'den fazla olamaz.

2.6. AR-GE Projeleri

26.02.2016 Tarih ve 29636 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6676 sayılı "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 4 üncü maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi (k) fıkrasına yapılan ekleme kapsamında;

"Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında araştırma ve geliştirme, tasarım ve yenilik projeleri ile faaliyetleri sonucunda elde edilen gelirler Üniversitenin ayrı bir hesabında toplanır. Bu gelirlerden (b) fıkrası uyarınca yapılacak olan kesintiler de dahil herhangi bir kesinti yapılmaz. Bu kapsamda görev yapan öğretim elemanlarına ödenecek gelirin yüzde 85'i, herhangi bir vergi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenir. Kalan tutar, (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır." hükmü getirilmiştir.

2.7. Buluş Ödemeleri

29.09.2017 tarih ve 30195 sayılı Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik" İkinci Bölümde:

Bedelin belirlenmesi ile ilgili genel esaslar aşağıdaki esaslara göre düzenlenmiştir.

2.7.1. Bedelin belirlenmesinde özellikle hizmet buluşunun ekonomik değeri, çalışanın işletmedeki görevi ve işletmenin hizmet buluşunun gerçekleştirilmesindeki katkısı dikkate alınır.

2.7.2. Bedelin miktarı, buluştan elde edilen kazanç ile 20 nci maddenin birinci fıkrasına göre buluşun ait olduğu gruplar esas alınarak 21 inci maddenin üçüncü fıkrasındaki tabloda verilen katsayılar çarpılarak bulunur.

2.7.3. Buluştan elde edilen kazanç, buluşun işletme tarafından kullanılması durumunda elde edilen kazanç ile buluşun işletme tarafından kullanılmayarak lisans, devir veya takas yoluyla elde edilen kazancın toplamına eşittir.

Bedelin taraflarca belirlenmesi:

2.7.4. Bedel ve ödeme şekli işverenin, hizmet buluşuna ilişkin tam veya kısmi hak talebinde bulunmasını takiben işveren ile çalışan arasında imzalanan sözleşme veya benzeri bir hukuk ilişkisi hükümlerince belirlenir.

2.7.5. Hizmet buluşunun birden çok çalışan tarafından gerçekleştirilmiş olması halinde bedel ve bedelin ödeme şekli, birinci fıkraya uygun olarak her bir çalışan için ayrı ayrı belirlenir. Tarafların anlaşamamaları halinde uyuşmazlık tahkim yoluyla çözümlenir.

2.7.6. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlara buluşları için ödenecek bedel, buluştan elde edilen net gelirin üçte birinden az olamaz. Ancak buluş konusunun kurum ve kuruluşunun kendisi tarafından kullanılması hâlinde ödenecek bedel, bir defaya mahsus olmak üzere bedelin ödendiği ay için çalışana ödenen net ücretin on katından fazla olamaz. Bedelin belirlenmesinde 10 uncu maddenin birinci fıkrası hükmü uygulanır. Buluştan elde edilen net gelir, buluşun gerçekleştirildiği çalışma için yapılan her türlü gider, buluştan elde edilen gelirden düşülerek hesaplanır.

2.8. AB Katılım Öncesi Mali Yardım Projeleri

2.8.1. AB Projeleri KDV'den muaftır.

2.8.2. Proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde İş Sözleşmesine dayanılarak çalıştırılacak kişilere ödenecek brüt ücret ile bu ücrete ilişkin sigorta primi ve işsizlik sigorta primi işveren hissesi proje kaynaklarından karşılanır.

- 2.8.3. Proje yürütücüsü ile ilgili kişi tarafından imzalanan iş sözleşmesi, Personel Daire Başkanlığına ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığına bildirilir ve sigorta numaralarının alınması sağlanır.
- 2.8.4. Ücret ödemeleri Proje yürütücüsünün talimatı ile Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır, proje hesabından ödeme yapılması sağlanır.
- 2.8.5. Proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alacak ve iş sözleşmesine dayanılarak çalıştırılacak kişilere ödenecek ücretler, damga vergisi ve gelir vergisine tabidir. Bu vergiler proje hesabından süresinde vergi dairesine ödenir.

2.9. Horizon 2020 Projeleri

Projede çalışılan işe ayrılan gerçek saatin karşılığı olan ADAM-AY (PM) hesabı yapılarak beyan edilir.

2.9.1. Doğrudan çalışan personel:

- a. Temel ödemeler (maaş+tamamlayıcı gelirler)
- b. Ek ödemeler (additional remuneration)

2.9.2. Sözleşme karşılığı çalıştırılan gerçek kişiler,

2.9.3. Üçüncü taraflardan görevlendirilen personel,

Doğrudan Çalışan Personel:

Temel ödemeler aşağıdakileri içerebilir:

Bordroda yer alan maaş, SGK primleri, vergiler, sözleşmeden doğan tamamlayıcı gelirler (fazla mesai, döner sermaye, ek ders, ulaşım yardımı, şirket arabası-telefonu masrafları, vb.) Normalde yaptığı işler için ek bir ödeme kabul edilmez.

Ek ödemeler ise;

1. Bir AB projesiyle bağlantılı olmayan işler için ek ödeme kabul edilmez.

Örnek:

- Bir araştırmacı yılda 1600 saat üretken
- Maaş: 50.000 TL/yıl
- Bölüm Başkanlığı için tamamlayıcı gelir: 5.000 TL/yıl
- Bir H22020 projesinde yürütücü olduğu için ek gelir: 2.000 TL

2. İlgili personele ek bir iş ve yetkinlik için verilir

Örnek:

Araştırma için normal maaş;

ERC projesinde “principal investigator” olduğu için ek ödeme

Kabul edilmeyen: AB projesinde yer aldığı için ek ödeme

3. Kurum içi genel uygulama ve aynı iş için standart olarak ödenme koşulu,
4. Objektif olarak hesaplanmış bir miktar,
Kabul edilmeyen: AB projesi yapan hocalara maaşlarının %20'si ek ödeme
5. Saatlik maliyet hesaplamasına dahil edilmiyor, yıllık olarak ekleniyor.

Adam-Ay Maliyeti

1. Projede yer alacak personelin 1 yıllık işveren maliyeti hesaplanır. (Maaş+ek ders+döner sermaye+SGK+AGİ,vb.)

2. Bu maliyete, mevcutsa tamamlayıcı gelirler ve ek ödemeler eklenir.
3. 12'ye bölünerek 1 PM ücreti belirlenir.
4. Adam ay (PM) kavramı kişiye özgü olup bir kişinin 1 ay içerisinde üretken olduğu saatler toplamıdır.
5. Proje hazırlanması aşamasında yapılacak tüm işlerin zaman öngörüsü PM cinsinden olacaktır.
6. Saat cinsinden karşılığı Türkiye için en fazla 176 saattir.

2.10. Yukarıda belirlenen esasları Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür. Uygulama esaslarının her istisnai uygulaması için Rektörlük onayı alınır.